

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SKRWILNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w jest samorządową instytucją kultury, która realizuje zadania własne Gminy Skrwilno w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 2

Podstawą prawną działalności Gminnej Biblioteki Publicznej jest:

1. Ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. z 2001 roku Dz. U. Nr 13 poz. 123).
2. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
4. Niniejszy statut.

§ 3

1. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej mieści się w Skrwilnie, ul. Rypińska 7. Obszarem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest gmina Skrwilno.
2. Gmina Skrwilno jest organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej.
3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje wójt .
4. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Miejsko – Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rypinie oraz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

§ 4

Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6

1. Gminna Biblioteka Publiczna używa podłużnej pieczęci nagłówkowej, zawierającej pełną nazwę i adres.
2. Do oznakowania księgozbioru bibliotecznego, biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej w otoku pełną nazwą biblioteki.

Rozdział II Cele i zadania

§ 7

Celem Gminnej Biblioteki Publicznej jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§ 8

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliecznych, bez względu na ich formę, służącą zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblieczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy.
3. Współpraca z biblioteką Miejsko - Powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu.
4. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliecznej.
5. Udostępnianie komputerowych baz danych .
6. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo a także współpraca z placówkami oświatowymi w tym zakresie.
7. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliecznej oraz z innymi bibliotekami oraz instytucjami dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki.
8. Realizacja działań w zakresie wychowania, edukacji i upowszechnienia kultury.
9. Wielokierunkowa działalność kulturalna i edukacyjna, zgodna z aktualnym zapotrzebowaniem społeczności lokalnej.

§ 9

Gminna Biblioteka Publiczna może podejmować również inne działania dla zaspokojenia potrzeb środowiska lokalnego i realizacji założeń ogólnokrajowej polityki bibliecznej.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Gminną Biblioteką Publiczną zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz kierownik.
2. Kierownika biblioteki powołuje i odwołuje wójt .
3. Organizację wewnętrzną Gminnej Biblioteki Publicznej określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej po uprzednim uzgodnieniu z wójtem .
4. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej jest dla jej pracowników pracodawcą, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Kierownik kieruje całokształtem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu, czuwa nad mieniem Gminnej Biblioteki Publicznej i jest za nie odpowiedzialny.

§ 11

1. Kierownik i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej ustala wójt , zaś pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej – kierownik, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 12

Gminna Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w §2 pkt 1.

§ 13

1. Gminna Biblioteka Publiczna jako samorządowa instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności Gminnej Biblioteki Publicznej, zatwierdzony przez kierownika, po uprzednim uzgodnieniu go z wójtem.
2. Przychodami Gminnej Biblioteki Publicznej są dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Gminna Biblioteka Publiczna może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmującą m.in.:
 - usługi reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne),
 - działalność reklamową i promocyjną

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej nadaje Rada Gminy .
2. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.